



Mit 20 Jahren Erfahrung, 6 Büros in den besten Lagen Berlins und rund 1.500 Objekteangeboten sind wir eines der führenden Unternehmen in der Immobilienvermittlung in Berlin. Ob hochwertige Einfamilienhäuser, Eigentumswohnungen, Baugrundstücke, Anlageimmobilien oder Finanzierungsberatung – bei uns sind Sie immer an der richtigen Adresse. Unser Know-how und unsere Beständigkeit am Markt bieten unseren Mitarbeitern beste Erfolgsperspektiven. Wir verfügen über ausgedehnte Netzwerke und wachsen kontinuierlich. Zur Unterstützung unserer Geschäftsleitung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:

Assistenz der Geschäftsleitung (m/w)

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Geschäftsleitung bei operativen, administrativen und betriebswirtschaftlichen Aufgaben der Unternehmensführung
- Unterstützung bei strategischen Projekten und bei der Erschließung neuer Geschäftsfelder
- Koordination eines optimalen Informationsflusses zwischen Geschäftsleitung, internen Bereichen und externen Dienstleistern
- Weitere Koordinations- und Organisationsaufgaben

Ihr Profil:

- Sie sind wissbegierig und fleißig, haben eine gute Auffassungsgabe und streben selbstständig, kreativ und flexibel Problemlösungen an
- Sie besitzen Kommunikationsstärke, analytisches und konzeptionelles Denken sowie ein verbindliches und sicheres Auftreten
- Sie haben ein gutes Gespür für Menschen und Prioritäten
- Sie bringen gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift mit
- Gute Umgangsformen, ein gepflegtes Äußeres und ein freundliches Wesen zeichnen Sie aus
- Sie haben eine kaufmännische Ausbildung und mehrjährige Erfahrung im Assistenzbereich

Wir bieten Ihnen:

- Unsere etablierte Marke mit ihrer professionellen Organisationsstruktur
- Kompetente und kooperative Kollegen für ein produktives Arbeitsklima
- Erstklassige berufliche Perspektiven und fachliche Entwicklung in einem aufstrebenden und expandierenden Unternehmen
- Professionelle Einarbeitung und Weiterbildung in Theorie und Praxis

Sie suchen eine Herausforderung, um Ihre Fähigkeiten zur Geltung zu bringen und einen leistungsstarken Partner, der zu Ihnen passt. Dann senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe des frühestmöglichen Starttermins an: karriere@agbf.com.

Allgemeiner Grund & Boden Fundus Vermittlungs GmbH | Seehofstr. 15 | 14169 Berlin | Tel. +49-(0)30-810 799 30